GWEITHIWR YMGYSYLLTU LLES IEUENCTID

|  |  |
| --- | --- |
| TGP Cymru yw un o’r elusennau mwyaf blaenllaw yng Nghymru, sy’n cefnogi ac yn cynrychioli plant, pobl ifanc a theuluoedd drwy ystod o brosiectau, hyfforddiant ac ymgyrchu. Ariennir gwasanaethau TGP Cymru gan sawl cyllidwr ac maent yn darparu gwasanaethau ledled Cymru.  |  |
| **Adran TGP Cymru:** Gwasanaethau i Deuluoedd |
| **Yn atebol i:** Uwch-ymarferydd Lles Ieuenctid |
| **Lleoliad:** Mae pob aelod o staff TGP Cymru yn gweithio gartref ac mae swyddfeydd yng Nghaerdydd ac Abertawe. |
| **Diben y rôl:** Darparu cymorth cyfoedion i bobl ifanc a chefnogi’r Gwasanaeth Lles Ieuenctid i ymgysylltu â cheiswyr lloches a ffoaduriaid 16-25 oed yng Nghaerdydd ac Abertawe (2 swydd ar wahân). Darperir hyfforddiant a chymorth parhaus.  |
| **Atebolrwydd / Cyfrifoldebau*** Defnyddio eich profiad eich hun i godi ymwybyddiaeth, meithrin dealltwriaeth ac ennyn brwdfrydedd ar gyfer y Gwasanaeth Lles Ieuenctid ymhlith pobl ifanc a gweithwyr proffesiynol perthnasol
* Ymgysylltu â phobl ifanc a meithrin cydberthnasau i’w galluogi i gael mynediad at y Gwasanaeth Lles Ieuenctid
* Darparu cymorth Mentora Cyfoedion ar gyfer pobl ifanc a nodir
* Cefnogi ymarferwyr y Gwasanaeth Lles Ieuenctid i ddatblygu sgiliau pobl ifanc drwy eu helpu i gyflawni eu nodau e.e. eu helpu i chwilio am lety, eu helpu i chwilio am waith gwirfoddol, eu helpu i gyrchu a chael mynediad at weithgareddau yn y gymuned
* Hwyluso gweithdai a gweithgareddau grŵp ar y cyd
* Datblygu elfennau o waith y Gwasanaeth o dan gyfarwyddyd Uwch-ymarferydd y Gwasanaeth Lles Ieuenctid
* Cydymffurfio â pholisïau a gweithdrefnau TGP Cymru, gan gynnwys cyllid, adrodd, rheoli data a diogelu
* Hyrwyddo cyfle cyfartal ac arferion gwrthwahaniaethol drwy’r gwaith a wneir yn y swydd
* Ymgymryd â’r cyfryw ddyletswyddau a chyfrifoldebau eraill ag y gall fod eu hangen yn rhesymol gan y Sefydliad ac sy’n gyson â’r raddfa.
 |
| **Dangosyddion Perfformiad*** Cyfrifoldeb am gyflawni dangosyddion perfformiad allweddol a safonau ymarfer.
* Ansawdd gwasanaeth a chydymffurfiaeth â safonau a gofynion statudol, rheoleiddiol, sefydliadol ac arfer gorau.
* Cyflawni amcanion a thargedau’r gwasanaeth a’r unigolyn.
 |

|  |
| --- |
| **Cyfrifoldeb ychwanegol:** Dim |
| **Cyfrifoldeb rheoli llinell:** 0 |
| **Cyfrifoldeb rheoli cyllideb:** £0 |
| **Graddfa:** Graddfa 1  |
| **Amodau gwaith:** Saith awr yr wythnos a all gynnwys gweithio weithiau ar benwythnosau a gyda’r nos ac aros dros nos i fynychu cyfarfodydd, cynadleddau neu hyfforddiant. Teithio i leoliadau gwahanol gan gynnwys Caerdydd, y Fro a’r ardaloedd amgylchynol e.e. Pontypridd, Abertawe a De-orllewin Cymru, ymweliadau achlysurol â Gogledd Cymru a/neu leoliadau yn Lloegr.  |
| **Cymwysterau*** Amherthnasol
 |
| **Sgiliau a galluoedd / cymwyseddau**Bydd deiliad y swydd yn gallu: * Cyfathrebu’n effeithiol
* Gweithio’n gyfforddus gyda phobl ifanc yn unigol neu mewn lleoliadau grŵp
* Hwyluso gweithdai a gweithgareddau grŵp ar y cyd
* Hyrwyddo’r gwasanaeth mewn digwyddiadau rhwydweithio, cyfarfodydd a thrwy gyfryngau cymdeithasol
* Gweithio’n dda gyda chydweithwyr a phartneriaid a chydnabod syniadau, safbwyntiau a chefndiroedd gwahanol pobl eraill
* Cynllunio, cofnodi a threfnu gwaith a rheoli amser yn effeithiol
* Bod yn agored i ddulliau a syniadau newydd
* Ceisio cyfleoedd i ddysgu’n barhaus a thyfu’n broffesiynol
 |
| **Gwybodaeth / Profiad**Bydd deiliad y swydd yn gallu dangos: * Profiad o fod yn ffoadur neu’n geisiwr lloches pan yn blentyn neu’n berson ifanc
* Ymwybyddiaeth o’r broses ceisio lloches
* Dealltwriaeth o ddiogelu
 |
| **Arall*** Dangos gwerthoedd ac ymddygiad TGP Cymru bob amser a’u hyrwyddo’n weithredol
* Ymrwymiad i gydraddoldeb ac amrywiaeth
* Gallu siarad Cymraeg (dymunol)
* Gallu siarad Ieithoedd Cymunedol (dymunol)
 |