GWEITHIWR YMGYSYLLTU LLES IEUENCTID

|  |  |
| --- | --- |
| TGP Cymru yw un o’r elusennau mwyaf blaenllaw yng Nghymru, sy’n cefnogi ac yn cynrychioli plant, pobl ifanc a theuluoedd drwy ystod o brosiectau, hyfforddiant ac ymgyrchu. Ariennir gwasanaethau TGP Cymru gan sawl cyllidwr ac maent yn darparu gwasanaethau ledled Cymru. |  |
| **Adran TGP Cymru:** Gwasanaethau i Deuluoedd | |
| **Yn atebol i:** Uwch-ymarferydd Lles Ieuenctid | |
| **Lleoliad:** Mae pob aelod o staff TGP Cymru yn gweithio gartref ac mae swyddfeydd yng Nghaerdydd ac Abertawe. | |
| **Diben y rôl:**  Darparu cymorth cyfoedion i bobl ifanc a chefnogi’r Gwasanaeth Lles Ieuenctid i ymgysylltu â cheiswyr lloches a ffoaduriaid 16-25 oed yng Nghaerdydd ac Abertawe (2 swydd ar wahân).  Darperir hyfforddiant a chymorth parhaus. | |
| **Atebolrwydd / Cyfrifoldebau**   * Defnyddio eich profiad eich hun i godi ymwybyddiaeth, meithrin dealltwriaeth ac ennyn brwdfrydedd ar gyfer y Gwasanaeth Lles Ieuenctid ymhlith pobl ifanc a gweithwyr proffesiynol perthnasol * Ymgysylltu â phobl ifanc a meithrin cydberthnasau i’w galluogi i gael mynediad at y Gwasanaeth Lles Ieuenctid * Darparu cymorth Mentora Cyfoedion ar gyfer pobl ifanc a nodir * Cefnogi ymarferwyr y Gwasanaeth Lles Ieuenctid i ddatblygu sgiliau pobl ifanc drwy eu helpu i gyflawni eu nodau e.e. eu helpu i chwilio am lety, eu helpu i chwilio am waith gwirfoddol, eu helpu i gyrchu a chael mynediad at weithgareddau yn y gymuned * Hwyluso gweithdai a gweithgareddau grŵp ar y cyd * Datblygu elfennau o waith y Gwasanaeth o dan gyfarwyddyd Uwch-ymarferydd y Gwasanaeth Lles Ieuenctid * Cydymffurfio â pholisïau a gweithdrefnau TGP Cymru, gan gynnwys cyllid, adrodd, rheoli data a diogelu * Hyrwyddo cyfle cyfartal ac arferion gwrthwahaniaethol drwy’r gwaith a wneir yn y swydd * Ymgymryd â’r cyfryw ddyletswyddau a chyfrifoldebau eraill ag y gall fod eu hangen yn rhesymol gan y Sefydliad ac sy’n gyson â’r raddfa. | |
| **Dangosyddion Perfformiad**   * Cyfrifoldeb am gyflawni dangosyddion perfformiad allweddol a safonau ymarfer. * Ansawdd gwasanaeth a chydymffurfiaeth â safonau a gofynion statudol, rheoleiddiol, sefydliadol ac arfer gorau. * Cyflawni amcanion a thargedau’r gwasanaeth a’r unigolyn. | |

|  |
| --- |
| **Cyfrifoldeb ychwanegol:**  Dim |
| **Cyfrifoldeb rheoli llinell:**  0 |
| **Cyfrifoldeb rheoli cyllideb:**  £0 |
| **Graddfa:**  Graddfa 1 |
| **Amodau gwaith:**  Saith awr yr wythnos a all gynnwys gweithio weithiau ar benwythnosau a gyda’r nos ac aros dros nos i fynychu cyfarfodydd, cynadleddau neu hyfforddiant.  Teithio i leoliadau gwahanol gan gynnwys Caerdydd, y Fro a’r ardaloedd amgylchynol e.e. Pontypridd, Abertawe a De-orllewin Cymru, ymweliadau achlysurol â Gogledd Cymru a/neu leoliadau yn Lloegr. |
| **Cymwysterau**   * Amherthnasol |
| **Sgiliau a galluoedd / cymwyseddau**  Bydd deiliad y swydd yn gallu:   * Cyfathrebu’n effeithiol * Gweithio’n gyfforddus gyda phobl ifanc yn unigol neu mewn lleoliadau grŵp * Hwyluso gweithdai a gweithgareddau grŵp ar y cyd * Hyrwyddo’r gwasanaeth mewn digwyddiadau rhwydweithio, cyfarfodydd a thrwy gyfryngau cymdeithasol * Gweithio’n dda gyda chydweithwyr a phartneriaid a chydnabod syniadau, safbwyntiau a chefndiroedd gwahanol pobl eraill * Cynllunio, cofnodi a threfnu gwaith a rheoli amser yn effeithiol * Bod yn agored i ddulliau a syniadau newydd * Ceisio cyfleoedd i ddysgu’n barhaus a thyfu’n broffesiynol |
| **Gwybodaeth / Profiad**  Bydd deiliad y swydd yn gallu dangos:   * Profiad o fod yn ffoadur neu’n geisiwr lloches pan yn blentyn neu’n berson ifanc * Ymwybyddiaeth o’r broses ceisio lloches * Dealltwriaeth o ddiogelu |
| **Arall**   * Dangos gwerthoedd ac ymddygiad TGP Cymru bob amser a’u hyrwyddo’n weithredol * Ymrwymiad i gydraddoldeb ac amrywiaeth * Gallu siarad Cymraeg (dymunol) * Gallu siarad Ieithoedd Cymunedol (dymunol) |